

Anleitung für Schüler: Office 365 installieren und nutzen – Standort Haltern

WICHTIG!!!

Alle SchülerInnen müssen sich min. 30 Minuten vor der Nutzung von Office 365 einmal an einem PC im Schulnetz in Marl angemeldet und ihr Passwort geändert haben! Die Erstanmeldung an einem PC im Schulnetz erfolgt mit Benutzernamen: Schuelernummer und Passwort: Geburtsdatum im Format tt.mm.jjjj

SchülerInnen, die sich nicht am Standort Marl erstanmelden können, können die folgende Eingabemaske zur Passwortänderung für das Schulnetz in Marl nutzen.

Öffnen Sie einen Internetbrowser (z.B. Chrome oder Firefox) und verwenden Sie den folgenden Link:

konto-marl.hbbk.eu

Hier muss schule\ vor der Schülernummer stehen
Geburtsdatum tt.mm.jjjj bei Erstanmeldung

Nach erfolgreicher Änderung des Passworts kann das Browserfenster wieder geschlossen werden. Spätestens 30 Minuten nach der Änderung kann die Anmeldung am Office-Portal erfolgen.

Hinweis: Das neue Passwort ist sowohl das Passwort für die PCs am Schulstandort in Marl, als auch das Passwort für die Office 365-Anmeldung.

Die Anmeldung für die „neuen“ Accounts im Office-Portal erfolgt ab dem SJ 20/21 in folgenden Schritten¹:

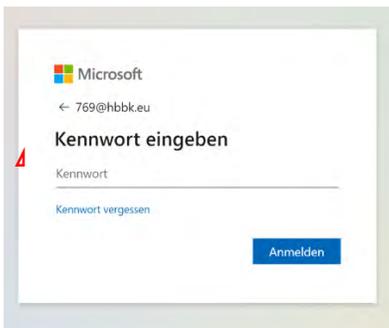
1. Öffnen Sie einen Internetbrowser (z.B. Chrome oder Firefox) und verwenden Sie den folgenden Link: portal.office.com
2. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** nach diesem Schema ein: Schuelernummer@hbbk.eu



□ **Benutzernamen eingeben:**

(Beispiel: 769@hbbk.eu)

3. Geben Sie Ihr **Kenntwort** ein. Dieses ist identisch mit Ihrem Passwort² zur Anmeldung im pädagogischen Netz.



□ **Kenntwort eingeben:**

→ Das Passwort, welches Sie verwenden, um Sich an den PCs am HBBK in Marl anzumelden.

4. Zur Wiederherstellung Ihres Kennwortes bei Vergessen o. ä. müssen Sie nun Ihr Authentifizierungstelefon oder eine **E-Mailadresse zur Authentifizierung konfigurieren**. Tragen Sie bitte Ihre private E-Mailadresse in das dafür vorgesehene Feld ein.

□

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

Fertig stellen

Abbrechen

¹ Wer sich in Office 365 bereits über den "HansBockl.onmicrosoft.com" – einen Account angelegt hat, erhält hiermit einen zweiten Account. Es bedarf keiner Deinstallation. Sie können sich in der Web-Ansicht und in den Desktop-Apps nach Belieben mit einem der beiden Accounts an-/abmelden.

² Das Passwort von Office 365 und dem pädagogischen Schulnetz synchronisieren sich. Änderungen gelten immer für beide Systeme.

□ Jetzt einrichten anklicken und die private E-Mailadresse eingeben.

□

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

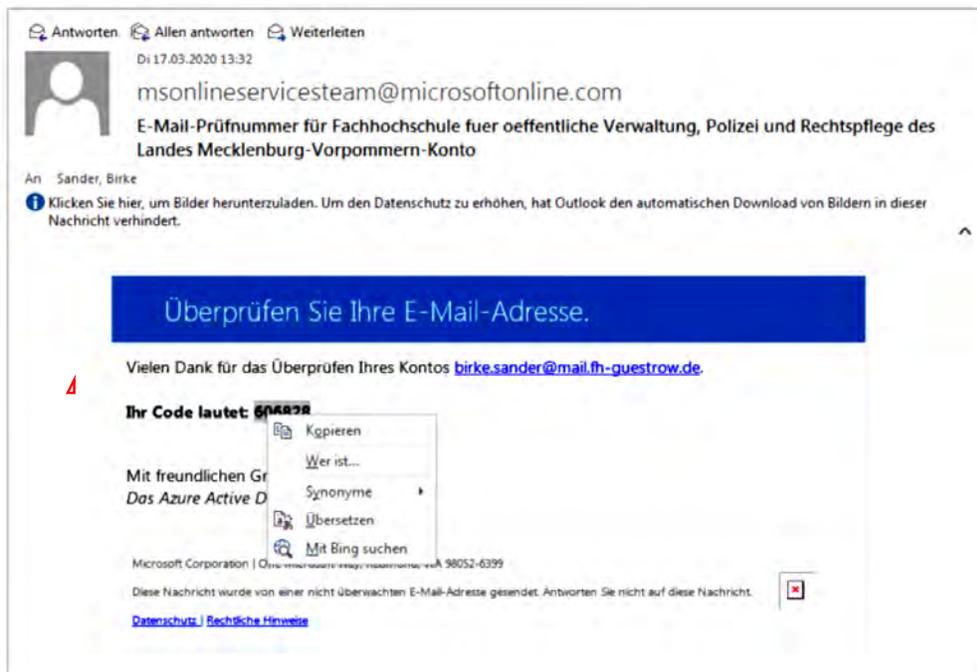
Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

[E-Mail an mich senden](#)

[Zurück](#)

5. Klicken Sie „E-Mail an mich senden.“
6. Es wird Ihnen dann durch Microsoft **eine E-Mail an die zur Authentifizierung angegebene E-Mailadresse** gesendet. Das kann 1 bis 5 Minuten dauern. Öffnen Sie die eingegangene E-Mail von msonlineserviceteam@microsoftonline.com und **kopieren Sie den Prüf-Code**.



7. Wechseln Sie zurück aus dem Mail-Account in die Anmeldung bei Microsoft 365 und tragen Sie den **kopierten Prüf-Code in das untere Feld** ein. Klicken Sie anschließend „überprüfen“.

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

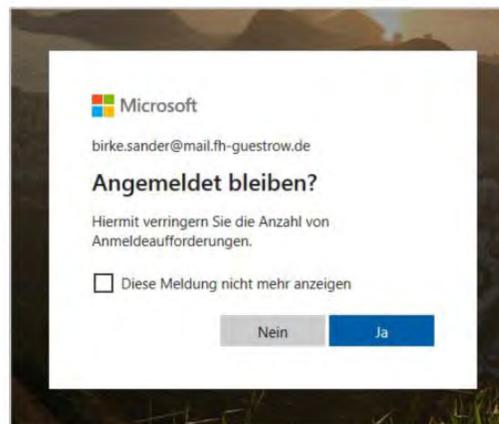
8. Das Authentifizierungstelefon müssen Sie nicht konfigurieren und können dann auf „Fertig stellen“ klicken, um die Verifizierung abzuschließen.

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

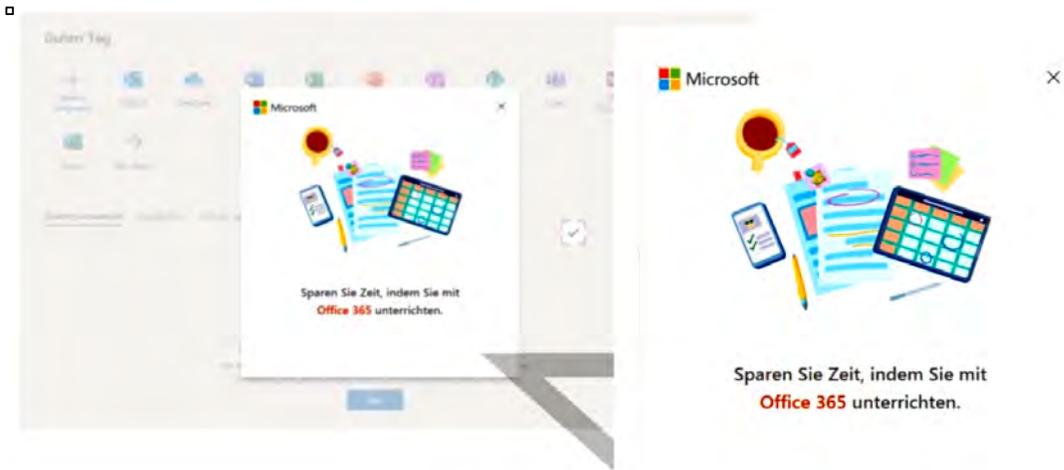
Vielen Dank. Wir werden die nachfolgenden Informationen zur Wiederherstellung Ihres Kontos verwenden, falls Sie Ihr Kennwort vergessen. Klicken Sie auf "Fertig", um diese Seite zu schließen.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist auf b.sander@fh-guestrow.de festgelegt. [Ändern](#)

9. Nach erfolgter Verifizierung erfolgt durch das System die Anfrage, ob man angemeldet bleiben möchte. Die Entscheidung liegt natürlich bei Ihnen



10. Es öffnet sich eine neue Ansicht von Microsoft 365.



11. Sie befinden sich nun in der **Programm-Übersicht von Microsoft 365**.

